

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации строителей «СТРОЙ-АЛЬЯНС»  
Протокол № 289  
от 21 июня 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дисциплинарном комитете**  
**саморегулируемой организации**  
**Ассоциации строителей**  
**«СТРОЙ-АЛЬЯНС»**  
**(СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС»)**

Москва, 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарный комитет) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет состоит 3 (Трех) человек. Персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Генеральным директором ассоциации (Председатель Дисциплинарного комитета – по согласованию с Президиумом Ассоциации).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.8. Члены Дисциплинарного комитета не должны быть связаны с привлекаемыми к дисциплинарной ответственности членами саморегулируемой организации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций привлекаемых к дисциплинарной ответственности юридических лиц – членов Ассоциации. В случае, если в составе Дисциплинарного комитета оказываются такие члены, они не участвуют в рассмотрении того дела, в отношении которого у них имеется заинтересованность.

## **2. Председатель Дисциплинарного комитета**

2.1. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Президиумом Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации.

2.2. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Дисциплинарного комитета;
- 2) дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;
- 3) представляет Дисциплинарный комитет во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;
- 4) обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета;
- 5) обеспечивает информирование органов саморегулируемой организации и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
- 6) подписывает документы Дисциплинарного комитета;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

### **3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации**

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Президиум).

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях

(бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с Уставом СРО АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС» и законодательством Российской Федерации.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента принятия и может пересматриваться коллегиальным органом управления Ассоциации по мере необходимости.